

**БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАҒЫНЫҢ  
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ**

Театр урамы, 5/2, Өфө к., 450077,  
тел./факс 8 (347), 218 03 15  
E-mail: morb@bashkortostan.ru  
www.education.bashkortostan.ru



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Театральная ул., 5/2, г. Уфа, 450077,  
тел./факс 8 (347), 218 03 15  
E-mail: morb@bashkortostan.ru  
www.education.bashkortostan.ru

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов  
местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

о реализации проекта «Билет в будущее»

Министерство образования Республики Башкортостан в соответствии с задачами Национального проекта «Образование», с целью реализации федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» на территории Республики Башкортостан в 2019 году просит провести мероприятия в соответствии с чек-листом (приложение 1).

Для регистрации участников Проекта - общеобразовательных организаций в соответствии с квотой (приложение 2) на электронной платформе просим направить информацию:

- по формам 1, 2;
- соглашение о сотрудничестве отобранных общеобразовательных организаций с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;
- поручение на обработку персональных данных (подписанные сканы).

Все документы необходимо отправить региональному координатору проекта «Билет в будущее» ГБУ ДО Республиканский детский образовательный технопарк по почте: [rtekhnopark@mail.ru](mailto:rtekhnopark@mail.ru) до 26 августа 2019 года.

Для координации работы по Проекту «Билет в будущее» в муниципальном образовании приглашаем на установочное совещание ответственных лиц из отделов образования и назначенных педагогов-навигаторов от школ на совещание 29 августа 2019 года в 15.00 часов по адресу: г. Уфа, ул. Кирова, 43. Тел. 8(347)273-30-51.

Заместитель министра



Г.Р. Ялчикаева

## Чек-лист по реализации федерального проекта «Билет в будущее»

№	Действия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Назначение ответственного лица за реализацию проекта в муниципальном образовании (специалист отдела образования)	до 26.08.2019 г.	отдел образования	приказ отдела образования о назначении ответственного лица
2	Определение общеобразовательных организаций для участия в проекте в соответствии с квотой (Приложение 2)	до 26.08.2019 г.	отдел образования	приказ отдела образования об утверждении общеобразовательных организаций (форма 1 «Перечень общеобразовательных организаций, принимающих участие в проекте «Билет в будущее»).
3	Утверждение педагога-навигатора (ответственное лицо ОО по сопровождению школьника в проекте «Билет в будущее»)	до 26.08.2019 г.	ОО	приказ СОШ о назначении педагога-навигатора
4	Подписание соглашения СОШ и Союза, поручения на обработку персональных данных и отправка на почты регионального координатора: <a href="mailto:rtekhnopark@mail.ru">rtekhnopark@mail.ru</a> и Союза: <a href="mailto:bilet@worldskills.ru">bilet@worldskills.ru</a> .	до 26.08.2019 г.	ОО	подписанные соглашения и поручения на обработку персональных данных
5	Отправка оригиналов соглашения ОО и Союза и поручения на обработку персональных данных в Союз в 2-х экземплярах	до 10.10.2019 г.	ОО	оригиналы соглашений и поручений на обработку персональных данных
6	Утверждение графика проведения ознакомительных мероприятий по реализации проекта в муниципальном образовании (например: экскурсии на предприятия, участие в образовательных форумах, встречи с представителями профессий)	до 26.08.2019 г.	отдел образования	график проведения ознакомительных мероприятий (форма 2).
7	Сбор согласий на обработку персональных данных школьников 6-11 классов, планирующих пройти тестирование, с родителей на первых родительских собраниях в ОО	до 06.09.2019 г.	ОО	согласия родителей на обработку персональных данных

8	Регистрация школ и площадок для проведения профпроб	до 11.09.2019 г.	региональный координатор	скриншоты с платформы
9	Проведение тестирования	до 25.09.2019 г.	ОО	отчет по форме
10	Проведение мероприятий ознакомительного формата (экскурсии на предприятия, участие в форумах и тд.)	до 10.10.2019 г.	ОО	отчет по форме
11	Проведение профессиональных проб	до 09.12.2019 г.	площадки (организации СПО, УДОД)	отчет площадок
12	Закрытие всех финансовых документов	до 09.12.2019 г.	региональный координатор	отчет
13	Проведение повторного тестирования	до 20.12.2019 г.	ОО	отчет по форме