

Приложение № 3  
к Указу Главы  
Республики Башкортостан  
от 27 февраля 2020 года  
№ УГ-69

**Порядок  
проведения конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан,  
участвующим в развитии институтов гражданского общества  
и реализующим социально значимые проекты**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления на конкурсной основе из бюджета Республики Башкортостан субсидий и грантов в форме субсидий на возмещение расходов или финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям Республики Башкортостан,<sup>1</sup> участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты.

1.2. Уполномоченной организацией по обеспечению проведения конкурса является Фонд содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан (далее – Фонд).

1.3. Конкурс проводится для выявления наиболее социально значимых, актуальных, устойчивых, реализуемых, уникальных и инновационных проектов некоммерческих организаций.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

заявка – заявка на участие в конкурсе, созданная в электронной форме через личный кабинет на электронном портале, заполненная на русском языке с прикреплением электронных образов документов, предусмотренных настоящим Порядком;

---

<sup>1</sup>по направлению, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, субсидия может быть предоставлена некоммерческой организации, находящейся за пределами Республики Башкортостан на территории Российской Федерации

конкурс – конкурс на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий, проводимый в соответствии с настоящим Порядком;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган по проведению конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты;

личный кабинет – отдельный блок или раздел электронного портала, где зарегистрированные и авторизованные пользователи могут подать заявку на участие в конкурсе от имени некоммерческой организации, а также осуществлять действия по обмену информацией между Фондом и некоммерческой организацией;

некоммерческая организация – некоммерческая организация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета по соответствующим направлению и тематике, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

электронный образ документа – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе;

электронный портал – электронная площадка, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://grant.openrepublic.ru>.

## II. Направления конкурсов

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям, реализуемым на территории Республики Башкортостан<sup>2</sup>:

---

<sup>2</sup> за исключением конкурса, проводимого по направлению, указанному в подпункте 2.1.10 настоящего пункта, реализуемого также за пределами Республики Башкортостан

2.1.1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан;

2.1.2. поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

2.1.3. молодежная политика;

2.1.4. защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества;

2.1.5. охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

2.1.6. наука, образование и просвещение;

2.1.7. охрана окружающей среды, создание комфортной среды проживания, защита животных;

2.1.8. укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

2.1.9. культура, искусство, сохранение исторической памяти;

2.1.10. сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан в сферах культуры, образования, науки, средств массовой информации и молодежной политики, а также башкирского языка за пределами Республики Башкортостан.

2.2. По направлениям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, Фонд предоставляет:

субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ;

гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, реализующим общественно значимые программы и проекты.

По направлению, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1. настоящего Порядка, некоммерческим организациям предоставляются гранты в форме субсидий на сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан.

### III. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе участвуют некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

а) осуществляющие согласно их учредительным документам один или несколько видов деятельности по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов, что подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

в) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан на дату не ранее 15 рабочих дней до дня сдачи документов, что подтверждается справкой некоммерческой организации в произвольной форме;

г) отсутствие у некоммерческой организации средств, полученных из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными правовыми актами на цели по реализации направлений, указанных в разделе II настоящего Порядка, на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов, что подтверждается справкой некоммерческой организации в произвольной форме;

д) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что подтверждается справкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации;

е) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, что подтверждается справкой некоммерческой организации в произвольной форме;

ж) уполномоченный в установленном порядке представитель некоммерческой организации (физическое лицо) имеет подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации esia.gosuslugi.ru (далее – ЕСИА);

з) некоммерческая организация должна быть зарегистрирована на территории Республики Башкортостан, за исключением некоммерческих организаций, принимающих участие в конкурсе по направлению, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, проекты которых предусматривают сохранение и развитие башкирского языка за пределами Республики Башкортостан;

и) некоммерческая организация на момент подачи заявки должна являться юридическим лицом не менее 1 года со дня ее государственной регистрации.

### 3.2. Участниками конкурса не могут быть:

государственные и муниципальные бюджетные учреждения при проведении конкурса по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением подпункта 2.1.10 настоящего Порядка;

потребительские кооперативы, к которым в том числе относятся жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости, садоводческие, огороднические и дачные

некоммерческие объединения граждан, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии.

3.3. Не допускаются к участию в конкурсе некоммерческие организации, от соглашений (договоров) на предоставление субсидий, грантов с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием субсидии, гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации.

#### IV. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

4.1. В целях организации конкурса Фонд:

4.1.1. размещает информацию о проведении конкурса на электронном портале в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема документов.

Информация о проведении конкурса включает: даты начала и окончания приема заявок, направления, тематики конкурса, перечень необходимых документов для участия в конкурсе, контактную информацию Фонда

для получения консультаций;

4.1.2. организует консультирование по вопросам проведения конкурса;

4.1.3. организует прием заявок в течение 20 календарных дней со дня начала срока их приема на электронном портале.

4.2. Для участия в конкурсе некоммерческая организация заполняет электронную форму заявки через личный кабинет на электронном портале на русском языке в течение срока, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Порядка, с прикреплением электронных образов документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Прикрепляемые к заявке электронные образы документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, в формате PDF (при необходимости в любом архивном формате). Каждый документ прилагается отдельным файлом.

Заявка регистрируется в день ее создания, и информация о ней после предварительной проверки в течение 1 рабочего дня со дня регистрации публикуется на электронном портале в общем доступе.

4.3. Электронная форма заявки включает:

4.3.1. информацию о некоммерческой организации, заполненную на электронном портале в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

4.3.2. информацию о проекте, заполненную на электронном портале в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.4. К заявке прилагаются электронные образы:

а) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку;

б) действующей редакции устава некоммерческой организации

(со всеми внесенными изменениями);

в) согласий от руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, руководителя и исполнителей общественного значимого проекта на обработку их персональных данных в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку;

г) справок (документов, информации), предусмотренных подпунктами «б»-«е» пункта 3.1 настоящего Порядка;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов (допускается представление выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа и сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы).

4.5. В заявки, представленные на конкурс, не могут вноситься правки сотрудниками Фонда, экспертами.

4.6. Некоммерческая организация имеет право представить на электронном портале дополнительные материалы (образы соответствующих дипломов, грамот, фотографий, печатных изданий, публикаций в средствах массовой информации, а также ссылки на материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и видеоматериалы, посвященные проведенным тематическим мероприятиям).

4.7. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

4.8. Информация и документы, указанные в пунктах 4.2, 4.4 настоящего Порядка, представленные в Фонд лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления не рассматриваются.

4.9. Некоммерческая организация может внести изменения в заявку только в течение срока приема заявок.



4.10. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе прекращается Фондом в случае получения им соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации.

4.11. Фонд в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их проверку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3.1-3.3, 4.2-4.4 настоящего Порядка.

Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью, несвязанный набор символов, призывы к осуществлению противозаконной деятельности, не допускается к участию в конкурсе.

4.12. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

а) несоответствие некоммерческой организации и представленных ею документов, условиям предусмотренным пунктами 3.1, 3.3, 4.2-4.4 настоящего Порядка, непредставление документов (представление не в полном объеме);

б) проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

в) некоммерческой организацией представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

4.13. В случае если некоммерческая организация претендует на возмещение расходов по проекту, реализация которого завершилась до начала конкурса, заявка на проектную документацию оформляется на равных условиях с другими участниками конкурса.

Возмещение расходов на ранее реализованный проект возможно только при условии подачи некоммерческой организацией заявки в период приема заявок, а также при условии реализации проекта не ранее 12 месяцев до начала конкурса.

## V. Конкурсная процедура и экспертиза проектов

5.1. По результатам проверки в соответствии с пунктом 4.11 настоящего

Порядка Фонд в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня ее завершения представляет обобщенную информацию о заявках, поступивших на конкурс, в Конкурсную комиссию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия не позднее 3-х рабочих дней со дня получения обобщенной информации:

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе (решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом);

формирует Экспертный совет для рассмотрения заявок, допущенных к участию в конкурсе;

определяет количество членов Экспертного совета (далее – эксперт, эксперты), рассматривающих проекты по каждому из направлений конкурсов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии Фонд размещает на электронном портале:

информацию о допуске либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) к участию в конкурсе, которая отображается также в личном кабинете некоммерческой организации;

протокол заседания Конкурсной комиссии (за исключением информации о составе Экспертного совета).

5.2. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня после принятия решения, указанного в третьем абзаце пункта 5.1 настоящего Порядка, передает Экспертному совету на независимую экспертизу заявки, допущенные к участию в конкурсе.

5.3. Эксперты оценивают заявки на участие в конкурсе в электронной форме на электронном портале, доступ к которому осуществляется экспертом с помощью подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Эксперт оценивает заявки на участие в конкурсе лично.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, определенными в приложении № 7 настоящего Порядка.

Срок проведения экспертизы не должен превышать 14 календарных дней с момента их передачи на независимую экспертизу.

5.4. Информация об экспертах не разглашается.

Услуги экспертов оплачиваются Фондом в размере, устанавливаемом Советом Фонда.

Эксперт может по собственной инициативе выполнять свои функции на общественных началах.

Эксперт должен соответствовать следующим требованиям:

гражданство Российской Федерации;

наличие высшего образования;

общий стаж практической работы по специальности не менее 3-х лет после получения высшего образования и наличие опыта работы в сфере поддержки деятельности некоммерческих организаций или опыта профильной работы (общественной деятельности) в предметной области направления и тематики конкурса, подтвержденный рекомендательными письмами компетентных ведомств, органов, организаций.

5.5. Эксперт обязан:

а) ознакомиться с настоящим Порядком до начала оценки заявок на участие в конкурсе;

б) не разглашать свой статус эксперта;

в) не сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль от подтвержденной учетной записи на портале ЕСИА;

г) не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом;

д) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом благодаря доступу к электронной платформе;

е) соблюдать авторские права участников конкурса, подавших заявки,

на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Эксперты не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе вступать в контакты с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, а также совершать иные действия, на основе которых некоммерческая организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе. В случае необходимости получения дополнительной информации о проекте либо о некоммерческой организации эксперт запрашивает ее через Фонд.

5.7. В случаях если эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения экспертизы, а также работы Конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также для граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у эксперта личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на объективное проведение экспертизы, а также на объективность решений, принимаемых Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

5.8. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе информации и документов. Эксперт должен изучить информацию о подавшей заявку некоммерческой организации

в Интернете (включая социальные сети), учитывая наличие у нее сайта, актуальность, полноту и корректность размещенной на нем информации.

По каждому критерию, указанному в приложении № 7 к настоящему Порядку, эксперт присваивает заявке от 1 до 10 баллов (целым числом), обосновывая оценку соответствующими доводами (комментариями).

Рейтинг заявки формируется автоматически на электронном портале на основании общей оценки заявки, определяющейся как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Эксперт дополнительно составляет к общей оценке заявки обобщенный комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке в целом, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии, гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

В случае совпадения итоговой рейтинговой оценки у нескольких участников конкурса преимущество отдается участнику конкурса, итоговое количество баллов у которого по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта» имеет максимальное значение. Если при повторном ранжировании совпадение итоговых сумм баллов сохраняется, то повторяется такая же процедура оценки участников конкурса по критерию «Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам» и далее по критерию «Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)» до определения заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов по указанным критериям.

В случае сохранения совпадения итоговых сумм баллов у нескольких участников конкурса после вышеуказанных процедур, преимущество отдается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других согласно регистрации.

Заключение эксперта формируется в электронной форме из оценок по критериям, обосновывающих доводов по каждому критерию, обобщенного комментария к заявке на участие в конкурсе, внесенных на электронный портал, а также посредством выбора экспертом одного из следующих выводов:

а) «проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке»;

б) «проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта»;

в) «проект не рекомендуется к поддержке».

В случае если экспертом выбран вывод «проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта», экспертом в обобщенном комментарии указываются такие недочеты и даются предложения по их устранению.

В случае если экспертом выбран вывод «проект не рекомендуется к поддержке», экспертом в обобщенном комментарии даются предложения по доработке заявки в целом для подачи на следующий конкурс или указывается на нецелесообразность представления проекта на конкурс (с обоснованием причин), а также на возможные другие источники поддержки проекта.

5.9. При оценке реалистичности бюджета проекта и обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта эксперт должен принимать во внимание, что субсидия, грант могут быть использованы некоммерческой организацией на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов за текущий год, указанных в пункте 6.12 настоящего Порядка.

5.10. Конкурсная комиссия рассматривает проекты с учетом результатов их оценки экспертами.

В случае выявления Конкурсной комиссией в процессе проведения независимой экспертизы заявок факта нарушения экспертом требований, установленных пунктом 5.5-5.7 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия

исключает такого эксперта из состава экспертов, а баллы, присвоенные проектам указанным экспертом, не учитываются при рассмотрении заявок Конкурсной комиссией.

5.11. По результатам независимой экспертизы Конкурсная комиссия формирует проект перечня победителей конкурса с предложениями по размерам субсидий и грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, и в течение 2-х рабочих дней направляет указанную информацию Фонду для последующего утверждения перечня и определения общего объема субсидий и грантов, предоставляемых победителям конкурса.

Конкурсная комиссия с учетом обосновывающих доводов эксперта вправе предложить Фонду предоставить на реализацию проекта субсидию, грант в меньшем размере, чем запрашиваемая некоммерческой организацией сумма.

5.12. В течение 2-х рабочих дней со дня утверждения перечень победителей конкурса и объемов субсидий, грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, размещается Фондом на электронном портале.

## VI. Порядок предоставления субсидий и грантов и осуществление контроля за их использованием

### 6.1. Условия предоставления субсидии и грантов:

- а) включение некоммерческой организации в перечень победителей конкурса, утвержденный Фондом;
- б) заключение с некоммерческой организацией соглашения (договора) на предоставление субсидии, гранта;
- в) соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 3.1-3.3 настоящего Порядка;
- г) установление значений показателей результата реализации проекта в соглашении (договоре).

6.2. Показателями результата предоставления субсидий, грантов являются:

количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;

количество граждан, которым были оказаны социальные услуги в рамках реализации проекта;

количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта;

количество муниципальных образований, охваченных мероприятиями, проведенными в рамках реализации проекта.

Значения показателей результата предоставления субсидий, грантов устанавливаются в соглашении (договоре).

6.3. Утвержденный перечень победителей конкурса и объемов субсидий, грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, является основанием для заключения между Фондом и некоммерческой организацией соглашения (договора).

В случае выявления факта представления победителем конкурса в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Фонд обязан исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним соглашение (договор). В этом случае победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку, набравшую следующую по очереди рейтинговую оценку.

6.4. Соглашение (договор) на предоставление субсидии заключается по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 16 февраля 2018 года № 29.

Соглашение (договор) на предоставление гранта заключается по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 8 ноября 2019 года № 321.

6.5. Не позднее 5 рабочих дней после размещения на электронном портале перечня победителей конкурса и объемов субсидий, грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, Фонд направляет победителю конкурса на электронную почту, указанную в заявке, проект



соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, указанной в п.6.4 настоящего Порядка.

6.6. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (договора) подписывает и представляет его в Фонд. В случае непредставления в Фонд подписанного соглашения (договора) в указанный срок победитель конкурса считается отказавшимся от субсидии, гранта.

6.7. Срок использования субсидии, гранта определяется соглашением (договором) в индивидуальном порядке с учетом срока реализации проекта.

Срок действия соглашения не ограничивается финансовым годом, в котором заключено соглашение (договор), при этом максимальный срок действия соглашения (договора) может быть не более 12 месяцев со дня его подписания.

6.8. Субсидия, грант носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6.9. Перечисление субсидии, гранта осуществляются в следующем порядке:

а) в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением (договором), – для некоммерческих организаций, заключивших договоры на предоставление субсидии, гранта в форме финансового обеспечения затрат;

б) в случае возмещения расходов, связанных с ранее реализованным проектом, перечисление суммы субсидии, гранта осуществляется одной суммой в размере 100% фактически понесенных расходов при условии предоставления некоммерческой организацией отчета об использовании собственных средств, подлежащих возмещению, с приложением заверенных ею копий первичных документов, подтверждающих соответствующие расходы.

Некоммерческая организация должна вести отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии, гранта.

6.10. Субсидия, грант перечисляются Фондом в течение 10 рабочих дней

с даты подписания соглашения (договора), на счет некоммерческой организации, указанный в соглашении (договоре).

При этом в соглашении (договоре) автономные и бюджетные учреждения Республики Башкортостан обязаны указать лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

6.11. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование субсидии, гранта, соблюдение условий и порядка их предоставления, а также за достоверность представленной в Фонд соответствующей отчетности.

6.12. Субсидия, грант могут быть использованы некоммерческой организацией на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов за текущий год на:

- оплату труда штатных работников некоммерческой организации;

- выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (не более 30 % размера субсидии, гранта);

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оплату командировочных расходов;

- оплату офисных расходов (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы, и иные аналогичные расходы);

- приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы (не более 40 % размера субсидии, гранта в случае приобретения оборудования);

- разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;

- оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные

аналогичные расходы;

оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходы на проведение мероприятий;

оплату прочих расходов, связанных с реализацией проекта.

6.13. За счет предоставленных субсидий, грантов запрещается осуществлять следующие виды расходов, связанных с:

осуществлением приносящей доход деятельности;

поддержкой политических партий и избирательных кампаний;

проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

проведением фундаментальных научных исследований;

поездками за пределы территории Республики Башкортостан;

уплатой неустойки, пеней, штрафов;

обеспечением текущей деятельности некоммерческой организации, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;

уплатой коммунальных услуг;

оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме;

вручением премий, организацией чествований с предоставлением денежного вознаграждения;

приобретением транспортных средств;

оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания и проживания в рамках данных мероприятий;

уплатой налога на прибыль, налога на имущество некоммерческой

организации;

размещением платных публикаций о проекте;  
приобретением иностранной валюты.

6.14. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка использования субсидий, грантов осуществляет Фонд и органы государственного финансового контроля.

6.15. Некоммерческая организация обязана обеспечить на срок действия соглашения (договора) размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) на страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия проекта осуществляются ими за счет средств субсидии, гранта с использованием официальной символики (логотипа) Фонда.

6.16. Некоммерческая организация обязана сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием субсидии, гранта, и (или) об их итогах, распространяемую некоммерческой организацией; материалы, создаваемые с использованием субсидии, гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, приглашительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием субсидии, гранта, – по выбору некоммерческой организации или указанием на использование субсидии, гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «при поддержке Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Фонда специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан».

6.17. Сроки, формы и порядок представления некоммерческой

организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант, а также отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, гранта устанавливаются Фондом в соглашении (договоре).

При необходимости в соглашении (договоре) могут быть установлены дополнительные формы отчетов. Качественные результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта, указываются в информационном отчете в письменном виде с подкреплением копий печатной продукции, видео, фотоматериалов.

6.18. В случаях представления некоммерческой организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Фондом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в объеме выявленных нарушений на расчетный счет Фонда.

Требование о возврате средств на расчетный счет Фонда в письменной форме (далее – требование) направляется Фондом некоммерческой организации в течение 7 рабочих дней со дня установления фактов нарушений с указанием платежных реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации.

Возврат осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае использования субсидии, гранта не в полном объеме неиспользованная часть субсидии, гранта подлежит возврату на расчетный счет Фонда.

Некоммерческая организация возвращает в текущем финансовом году денежные средства, неиспользованные в отчетном финансовом периоде (за исключением субсидий, грантов, представленных в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств некоммерческой

организации, источником финансового обеспечения которых является предоставляемые субсидии, гранты), в течение 10 рабочих дней со дня получения от Фонда письменного требования о возврате денежных средств с указанием платежных реквизитов и кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

6.19. Некоммерческая организация несет ответственность за недостижение значений показателей результата, установленных в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, гранта. Сумма субсидии, гранта подлежит сокращению в размере 5% за каждое недостигнутое значение показателя.

Некоммерческая организация осуществляет возврат Фонду суммы субсидии, гранта, размер которой был сокращен, в течение 30 календарных дней со дня получения акта об установлении факта недостижения значений показателей результата предоставления субсидии, гранта, установленных соглашением (договором).

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Фондом и иными организациями с его согласия, не является приглашением делать оферты.

7.2. К проведению конкурса и предоставлению субсидий, грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

7.4. Фонд не несет риск последствий неполучения некоммерческой организацией юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе, по вопросам, связанным с финансовой

поддержкой субсидии, гранта, отчетностью, нецелевыми расходами и иными вопросами.

7.5. Фонд не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.