

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 1 » март 2021 й.

№ 39

« 1 » марта 2021 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 26.02.2021 года №272 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2021 году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить ответственными лицами

2.1. За организационно-методическое сопровождение ВПР в 2021 году заместителя начальника отдела образования Вильданову Р.Р.

2.2. За технологическое сопровождение проведения ВПР в районе сотрудников МЦДО (Ишмиярова А.Х., Курбангалиев А.Г., Хамидуллин Р.А.).

3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по обеспечению объективности результатов ВПР в 2021 году.

3.2. Принять комплекс мер по обеспечению объективности результатов ВПР в 2021 году.

3.3. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

3.4. Составить график проведения ВПР по общеобразовательным предметам на основании утвержденного федерального графика и представить списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

3.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

3.7. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.9. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.13. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.


3.16. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.17. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на директоров общеобразовательных организаций и на заместителя начальника отдела образования Вильданову Р.Р.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Н. Каримов