

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕ МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ОКПО 02119946, ОГРН 1060247001231, ИНН 0241003978,
453180, Стәрлебаш ауылы, Октябрҙең 50 йыллығы урамы, 4,
Тел./34739/ 2-20-34, факс 2-21-22, e-mail: sterlibash-oo@mail.ru

ОКПО 02119946, ОГРН 1060247001231, ИНН 0241003978,
453180, с.Стерлибашево, ул.50 лет Октября, 4
Тел./34739/ 2-20-34, факс 2-21-22, e-mail: sterlibash-oo@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2019 й.

№ 843/1

« 30 » 12 2019 г.

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (от 24.04.2020 № 143-ФЗ), постановлением Правительства Республики Башкортостан №353 от 05.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации антикоррупционной пропаганды государственными органами Республики Башкортостан»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении отдел образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящий приказ разместить на сайте Муниципального казенного учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

3. Ответственным исполнителям вести работу по реализации данного плана.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Р.Р. Вильданова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника МКУ ОО АМР

Стерлибашевский район

Р.Р. Вильданова

2019 г.



План

мероприятий МКУ ОО АМР Стерлибашевский район по противодействию коррупции в сфере образования на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	секретарь руководителя	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	бухгалтер по закупкам	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	начальник ХЭС, гл. бухгалтер	постоянно
1.5.	Принятие необходимых мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» 5 Обеспечение действенного контроля за целевым использованием денежных средств, выделяемых из местного бюджета	гл. бухгалтер	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	специалист по ОТ, юристконсульт	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	все работники	постоянно

		подразделений	
2.4.	<p>Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением мониторинговых мероприятий; - подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся; <p>подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией круглогодичного оздоровления и труда обучающихся; 	заместитель начальника, руководители структурных подразделений	постоянно
2.5.	Проведение инструктивного совещания с временным персоналом пункта проведения единого государственного экзамена по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции	назначенный руководитель ПШЭ	при проведении инструктажа
2.6.	Принятие контрольных мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, руководители образовательных учреждений	постоянно
2.7.	Организация проведения мониторинга деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками отдела образования АМР Стерлибашевский район и урегулированию конфликта интересов	Ответственный по ведению кадрового делопроизводства	постоянно
2.8.	Общее руководство и консультирование руководство образовательных учреждений по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	юрисконсульт	по мере необходимости
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах,	специалист по ОТ. юрисконсульт	по мере необходимости

	организуемых по вопросам антикоррупционной политики		
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	юрисконсульт	по мере необходимости
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности. Подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции.	юрисконсульт	постоянно
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	юрисконсульт	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	заместитель начальника, руководители структурных подразделений	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Работники МКУ отделобразования	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	заместитель начальника, руководители структурных подразделений	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	комиссия по служебному расследованию	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	юрисконсульт	постоянно
4.6.	Оформление стенда «Противодействие коррупции»	юрисконсульт	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа	Начальник, заместитель начальника ,секретарь руководителя, юрисконсульт	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности МКУ ОО АМР Стерлибашевский район, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	заместитель начальника, юрисконсульт	постоянно
5.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия УО, образовательных организаций, администрации района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	юрисконсульт	постоянно
5.3.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет	бухгалтер по закупкам	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	юрисконсульт	постоянно
6.2	Обеспечение соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	заместитель начальника, руководители структурных подразделений	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Представление информации о реализации планов мероприятий в администрацию района	юрисконсульт	ежеквартально
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников УО	заместитель начальника, руководители структурных подразделений	постоянно
6.5.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Исполнители	по мере необходимости