



УКАЗ

**О предоставлении субсидий и грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям
Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов
гражданского общества и реализующим социально значимые проекты**

В целях проведения конкурса по предоставлению субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, постановляю:

1. Образовать Конкурсную комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты (далее – Конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Указу;

Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, согласно приложению № 3 к настоящему Указу.

3. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Республики Башкортостан

Уфа, Дом Республики
27 февраля 2020 года
№ УГ-69



Р. Хабиров

Приложение № 1
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 27 февраля 2020 года
№ УГ-69

Положение
о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление
субсидий и грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов гражданского общества
и реализующим социально значимые проекты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты (далее соответственно – Конкурсная комиссия, конкурс, субсидия, некоммерческая организация, проекты).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Функции и права Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки, представленные на конкурс, в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, утверждаемым Главой Республики Башкортостан (далее – Порядок);

принимает решения о допуске либо об отказе в допуске заявок, участвующих в конкурсе и (или) о прекращении их рассмотрения при наличии оснований, предусмотренных Порядком;

формирует Экспертный совет для рассмотрения заявок, допущенных к участию в конкурсе, из числа должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, научных и других организаций;

определяет количество членов Экспертного совета (далее – эксперт, эксперты), рассматривающих проекты по каждому из направлений конкурсов;

направляет информацию для заключения Фондом содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан (далее – Фонд) договоров с экспертами на проведение независимой оценки представленных проектов;

рассматривает проекты с учетом результатов их оценки экспертами;

формирует проект перечня победителей конкурса с предложениями о размерах субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта, и направляет их на утверждение в Фонд.

2.2. Конкурсная комиссия имеет права:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей организаций,

общественных объединений, некоммерческих организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

приглашать на заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, научных и других организаций;

привлекать к работе Конкурсной комиссии в установленном порядке должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, научных и других организаций.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 10 человек и утверждается Главой Республики Башкортостан.

3.2. Конкурсная комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, определяет место, время и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит ее заседания, имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии, утверждает протоколы заседаний Конкурсной комиссии (далее – протоколы).

Председатель Конкурсной комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию функций.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии и заместителя председателя Конкурсной комиссии председательствующий

Конкурсной комиссии избирается путем открытого голосования из числа присутствующих членов Конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии (с правом голоса) осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Конкурсной комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.6. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.7. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, имеющимися в распоряжении Конкурсной комиссии, а также с проектами документов Конкурсной комиссии на стадии их подготовки, вносить свои предложения в указанные проекты;

в случае несогласия с принятым решением письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.8. Член Конкурсной комиссии не может делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения Конкурсной комиссии по своей инициативе контактировать с участниками конкурса.

Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать авторские права претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективное мнение и исполнение обязанностей данного члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на объективное мнение и исполнение обязанностей данного члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.10. Протоколы подписываются секретарем Конкурсной комиссии и утверждаются председателем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.11. Протоколы в течение 1 рабочего дня со дня их утверждения направляются в Фонд для размещения на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://grant.openrepublic.ru>.

К протоколу об утверждении проекта перечня победителей конкурса прилагается заверенный подписями председательствующего на заседании и секретаря Конкурсной комиссии проект перечня победителей конкурса с предложениями о размерах субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Фондом.

Приложение № 2
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 27 февраля 2020 года
№ УГ-69

Состав
Конкурсной комиссии по проведению конкурса
на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов гражданского общества
и реализующим социально значимые проекты

- Мурзагулов Р.Р. – председатель Совета директоров акционерного общества «Башинформ», председатель Конкурсной комиссии (по согласованию)
- Гайсина З.Р. – ответственный секретарь Совета по правам человека и развитию институтов гражданского общества, заместитель председателя Конкурсной комиссии (по согласованию)
- Низамутдинов Р.Р. – заместитель генерального директора Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан, секретарь Конкурсной комиссии (по согласованию)
- Брыкин В.Ф. – глава регионального исполкома Общероссийского народного фронта в Республике Башкортостан (по согласованию)
- Гаязов А.С. – президент государственного бюджетного научного учреждения «Академия наук Республики Башкортостан»
- Диваева Ф.А. – член Президиума Башкирского республиканского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

- Канунников К.С. – председатель Регионального координационного совета сторонников партии «Единая Россия» в Республике Башкортостан (по согласованию)
- Каюмов Р.Ф. – Уполномоченный по правам человека в Республике Башкортостан (по согласованию)
- Нурисламов Б.Ш. – исполняющий обязанности директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Башкортостан» (по согласованию)
- Панчихина О.Ю. – председатель Общественной палаты Республики Башкортостан (по согласованию)
- Султанмуратов И.З. – директор государственного бюджетного учреждения «Дом дружбы народов Республики Башкортостан»
- Усманова М.Г. – руководитель Терминологической службы Комиссии при Правительстве Республики Башкортостан по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках Республики Башкортостан» (по согласованию)

**Порядок
проведения конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов гражданского общества
и реализующим социально значимые проекты**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления на конкурсной основе из бюджета Республики Башкортостан субсидий и грантов в форме субсидий на возмещение расходов или финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям Республики Башкортостан,¹ участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты.

1.2. Уполномоченной организацией по обеспечению проведения конкурса является Фонд содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан (далее – Фонд).

1.3. Конкурс проводится для выявления наиболее социально значимых, актуальных, устойчивых, реализуемых, уникальных и инновационных проектов некоммерческих организаций.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

заявка – заявка на участие в конкурсе, созданная в электронной форме через личный кабинет на электронном портале, заполненная на русском языке с прикреплением электронных образов документов, предусмотренных настоящим Порядком;

¹по направлению, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, субсидия может быть предоставлена некоммерческой организации, находящейся за пределами Республики Башкортостан на территории Российской Федерации

конкурс – конкурс на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий, проводимый в соответствии с настоящим Порядком;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган по проведению конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты;

личный кабинет – отдельный блок или раздел электронного портала, где зарегистрированные и авторизованные пользователи могут подать заявку на участие в конкурсе от имени некоммерческой организации, а также осуществлять действия по обмену информацией между Фондом и некоммерческой организацией;

некоммерческая организация – некоммерческая организация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета по соответствующим направлению и тематике, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

электронный образ документа – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе;

электронный портал – электронная площадка, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://grant.openrepublic.ru>.

II. Направления конкурсов

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям, реализуемым на территории Республики Башкортостан²:

² за исключением конкурса, проводимого по направлению, указанному в подпункте 2.1.10 настоящего пункта, реализуемого также за пределами Республики Башкортостан

2.1.1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан;

2.1.2. поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

2.1.3. молодежная политика;

2.1.4. защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества;

2.1.5. охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

2.1.6. наука, образование и просвещение;

2.1.7. охрана окружающей среды, создание комфортной среды проживания, защита животных;

2.1.8. укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

2.1.9. культура, искусство, сохранение исторической памяти;

2.1.10. сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан в сферах культуры, образования, науки, средств массовой информации и молодежной политики, а также башкирского языка за пределами Республики Башкортостан.

2.2. По направлениям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, Фонд предоставляет:

субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ;

гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, реализующим общественно значимые программы и проекты.

По направлению, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1. настоящего Порядка, некоммерческим организациям предоставляются гранты в форме субсидий на сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе участвуют некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

а) осуществляющие согласно их учредительным документам один или несколько видов деятельности по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов, что подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

в) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан на дату не ранее 15 рабочих дней до дня сдачи документов, что подтверждается справкой некоммерческой организации в произвольной форме;

г) отсутствие у некоммерческой организации средств, полученных из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными правовыми актами на цели по реализации направлений, указанных в разделе II настоящего Порядка, на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов, что подтверждается справкой некоммерческой организации в произвольной форме;

д) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что подтверждается справкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации;

е) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, что подтверждается справкой некоммерческой организации в произвольной форме;

ж) уполномоченный в установленном порядке представитель некоммерческой организации (физическое лицо) имеет подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации esia.gosuslugi.ru (далее – ЕСИА);

з) некоммерческая организация должна быть зарегистрирована на территории Республики Башкортостан, за исключением некоммерческих организаций, принимающих участие в конкурсе по направлению, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, проекты которых предусматривают сохранение и развитие башкирского языка за пределами Республики Башкортостан;

и) некоммерческая организация на момент подачи заявки должна являться юридическим лицом не менее 1 года со дня ее государственной регистрации.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

государственные и муниципальные бюджетные учреждения при проведении конкурса по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением подпункта 2.1.10 настоящего Порядка;

потребительские кооперативы, к которым в том числе относятся жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости, садоводческие, огороднические и дачные

некоммерческие объединения граждан, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии.

3.3. Не допускаются к участию в конкурсе некоммерческие организации, от соглашений (договоров) на предоставление субсидий, грантов с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием субсидии, гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации.

IV. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

4.1. В целях организации конкурса Фонд:

4.1.1. размещает информацию о проведении конкурса на электронном портале в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема документов.

Информация о проведении конкурса включает: даты начала и окончания приема заявок, направления, тематики конкурса, перечень необходимых документов для участия в конкурсе, контактную информацию Фонда

для получения консультаций;

4.1.2. организует консультирование по вопросам проведения конкурса;

4.1.3. организует прием заявок в течение 20 календарных дней со дня начала срока их приема на электронном портале.

4.2. Для участия в конкурсе некоммерческая организация заполняет электронную форму заявки через личный кабинет на электронном портале на русском языке в течение срока, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Порядка, с прикреплением электронных образов документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Прикрепляемые к заявке электронные образы документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, в формате PDF (при необходимости в любом архивном формате). Каждый документ прилагается отдельным файлом.

Заявка регистрируется в день ее создания, и информация о ней после предварительной проверки в течение 1 рабочего дня со дня регистрации публикуется на электронном портале в общем доступе.

4.3. Электронная форма заявки включает:

4.3.1. информацию о некоммерческой организации, заполненную на электронном портале в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

4.3.2. информацию о проекте, заполненную на электронном портале в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.4. К заявке прилагаются электронные образы:

а) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку;

б) действующей редакции устава некоммерческой организации

(со всеми внесенными изменениями);

в) согласий от руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, руководителя и исполнителей общественного значимого проекта на обработку их персональных данных в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку;

г) справок (документов, информации), предусмотренных подпунктами «б»-«е» пункта 3.1 настоящего Порядка;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов (допускается представление выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа и сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы).

4.5. В заявки, представленные на конкурс, не могут вноситься правки сотрудниками Фонда, экспертами.

4.6. Некоммерческая организация имеет право представить на электронном портале дополнительные материалы (образы соответствующих дипломов, грамот, фотографий, печатных изданий, публикаций в средствах массовой информации, а также ссылки на материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и видеоматериалы, посвященные проведенным тематическим мероприятиям).

4.7. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

4.8. Информация и документы, указанные в пунктах 4.2, 4.4 настоящего Порядка, представленные в Фонд лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления не рассматриваются.

4.9. Некоммерческая организация может внести изменения в заявку только в течение срока приема заявок.

4.10. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе прекращается Фондом в случае получения им соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации.

4.11. Фонд в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их проверку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3.1-3.3, 4.2-4.4 настоящего Порядка.

Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью, несвязанный набор символов, призывы к осуществлению противозаконной деятельности, не допускается к участию в конкурсе.

4.12. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

а) несоответствие некоммерческой организации и представленных ею документов, условиям предусмотренным пунктами 3.1, 3.3, 4.2-4.4 настоящего Порядка, непредставление документов (представление не в полном объеме);

б) проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

в) некоммерческой организацией представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

4.13. В случае если некоммерческая организация претендует на возмещение расходов по проекту, реализация которого завершилась до начала конкурса, заявка на проектную документацию оформляется на равных условиях с другими участниками конкурса.

Возмещение расходов на ранее реализованный проект возможно только при условии подачи некоммерческой организацией заявки в период приема заявок, а также при условии реализации проекта не ранее 12 месяцев до начала конкурса.

V. Конкурсная процедура и экспертиза проектов

5.1. По результатам проверки в соответствии с пунктом 4.11 настоящего

Порядка Фонд в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня ее завершения представляет обобщенную информацию о заявках, поступивших на конкурс, в Конкурсную комиссию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия не позднее 3-х рабочих дней со дня получения обобщенной информации:

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе (решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом);

формирует Экспертный совет для рассмотрения заявок, допущенных к участию в конкурсе;

определяет количество членов Экспертного совета (далее – эксперт, эксперты), рассматривающих проекты по каждому из направлений конкурсов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии Фонд размещает на электронном портале:

информацию о допуске либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) к участию в конкурсе, которая отображается также в личном кабинете некоммерческой организации;

протокол заседания Конкурсной комиссии (за исключением информации о составе Экспертного совета).

5.2. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня после принятия решения, указанного в третьем абзаце пункта 5.1 настоящего Порядка, передает Экспертному совету на независимую экспертизу заявки, допущенные к участию в конкурсе.

5.3. Эксперты оценивают заявки на участие в конкурсе в электронной форме на электронном портале, доступ к которому осуществляется экспертом с помощью подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Эксперт оценивает заявки на участие в конкурсе лично.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, определенными в приложении № 7 настоящего Порядка.

Срок проведения экспертизы не должен превышать 14 календарных дней с момента их передачи на независимую экспертизу.

5.4. Информация об экспертах не разглашается.

Услуги экспертов оплачиваются Фондом в размере, устанавливаемом Советом Фонда.

Эксперт может по собственной инициативе выполнять свои функции на общественных началах.

Эксперт должен соответствовать следующим требованиям:

гражданство Российской Федерации;

наличие высшего образования;

общий стаж практической работы по специальности не менее 3-х лет после получения высшего образования и наличие опыта работы в сфере поддержки деятельности некоммерческих организаций или опыта профильной работы (общественной деятельности) в предметной области направления и тематики конкурса, подтвержденный рекомендательными письмами компетентных ведомств, органов, организаций.

5.5. Эксперт обязан:

а) ознакомиться с настоящим Порядком до начала оценки заявок на участие в конкурсе;

б) не разглашать свой статус эксперта;

в) не сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль от подтвержденной учетной записи в ЕСИА;

г) не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом;

д) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом благодаря доступу к электронной платформе;

е) соблюдать авторские права участников конкурса, подавших заявки,

на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Эксперты не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе вступать в контакты с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, а также совершать иные действия, на основе которых некоммерческая организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе. В случае необходимости получения дополнительной информации о проекте либо о некоммерческой организации эксперт запрашивает ее через Фонд.

5.7. В случаях если эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения экспертизы, а также работы Конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также для граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у эксперта личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на объективное проведение экспертизы, а также на объективность решений, принимаемых Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

5.8. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе информации и документов. Эксперт должен изучить информацию о подавшей заявку некоммерческой организации

в Интернете (включая социальные сети), учитывая наличие у нее сайта, актуальность, полноту и корректность размещенной на нем информации.

По каждому критерию, указанному в приложении № 7 к настоящему Порядку, эксперт присваивает заявке от 1 до 10 баллов (целым числом), обосновывая оценку соответствующими доводами (комментариями).

Рейтинг заявки формируется автоматически на электронном портале на основании общей оценки заявки, определяющейся как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Эксперт дополнительно составляет к общей оценке заявки обобщенный комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке в целом, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии, гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

В случае совпадения итоговой рейтинговой оценки у нескольких участников конкурса преимущество отдается участнику конкурса, итоговое количество баллов у которого по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта» имеет максимальное значение. Если при повторном ранжировании совпадение итоговых сумм баллов сохраняется, то повторяется такая же процедура оценки участников конкурса по критерию «Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам» и далее по критерию «Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)» до определения заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов по указанным критериям.

В случае сохранения совпадения итоговых сумм баллов у нескольких участников конкурса после вышеуказанных процедур, преимущество отдается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других согласно регистрации.

Заключение эксперта формируется в электронной форме из оценок по критериям, обосновывающих доводов по каждому критерию, обобщенного комментария к заявке на участие в конкурсе, внесенных на электронный портал, а также посредством выбора экспертом одного из следующих выводов:

а) «проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке»;

б) «проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта»;

в) «проект не рекомендуется к поддержке».

В случае если экспертом выбран вывод «проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта», экспертом в обобщенном комментарии указываются такие недочеты и даются предложения по их устранению.

В случае если экспертом выбран вывод «проект не рекомендуется к поддержке», экспертом в обобщенном комментарии даются предложения по доработке заявки в целом для подачи на следующий конкурс или указывается на нецелесообразность представления проекта на конкурс (с обоснованием причин), а также на возможные другие источники поддержки проекта.

5.9. При оценке реалистичности бюджета проекта и обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта эксперт должен принимать во внимание, что субсидия, грант могут быть использованы некоммерческой организацией на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов за текущий год, указанных в пункте 6.12 настоящего Порядка.

5.10. Конкурсная комиссия рассматривает проекты с учетом результатов их оценки экспертами.

В случае выявления Конкурсной комиссией в процессе проведения независимой экспертизы заявок факта нарушения экспертом требований, установленных пунктом 5.5-5.7 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия

исключает такого эксперта из состава экспертов, а баллы, присвоенные проектам указанным экспертом, не учитываются при рассмотрении заявок Конкурсной комиссией.

5.11. По результатам независимой экспертизы Конкурсная комиссия формирует проект перечня победителей конкурса с предложениями по размерам субсидий и грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, и в течение 2-х рабочих дней направляет указанную информацию Фонду для последующего утверждения перечня и определения общего объема субсидий и грантов, предоставляемых победителям конкурса.

Конкурсная комиссия с учетом обосновывающих доводов эксперта вправе предложить Фонду предоставить на реализацию проекта субсидию, грант в меньшем размере, чем запрашиваемая некоммерческой организацией сумма.

5.12. В течение 2-х рабочих дней со дня утверждения перечень победителей конкурса и объемов субсидий, грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, размещается Фондом на электронном портале.

VI. Порядок предоставления субсидий и грантов и осуществление контроля за их использованием

6.1. Условия предоставления субсидии и грантов:

- а) включение некоммерческой организации в перечень победителей конкурса, утвержденный Фондом;
- б) заключение с некоммерческой организацией соглашения (договора) на предоставление субсидии, гранта;
- в) соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 3.1-3.3 настоящего Порядка;
- г) установление значений показателей результата реализации проекта в соглашении (договоре).

6.2. Показателями результата предоставления субсидий, грантов являются:

количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;

количество граждан, которым были оказаны социальные услуги в рамках реализации проекта;

количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта;

количество муниципальных образований, охваченных мероприятиями, проведенными в рамках реализации проекта.

Значения показателей результата предоставления субсидий, грантов устанавливаются в соглашении (договоре).

6.3. Утвержденный перечень победителей конкурса и объемов субсидий, грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, является основанием для заключения между Фондом и некоммерческой организацией соглашения (договора).

В случае выявления факта представления победителем конкурса в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Фонд обязан исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним соглашение (договор). В этом случае победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку, набравшую следующую по очереди рейтинговую оценку.

6.4. Соглашение (договор) на предоставление субсидии заключается по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 16 февраля 2018 года № 29.

Соглашение (договор) на предоставление гранта заключается по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 8 ноября 2019 года № 321.

6.5. Не позднее 5 рабочих дней после размещения на электронном портале перечня победителей конкурса и объемов субсидий, грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, Фонд направляет победителю конкурса на электронную почту, указанную в заявке, проект

соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, указанной в п.6.4 настоящего Порядка.

6.6. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (договора) подписывает и представляет его в Фонд. В случае непредставления в Фонд подписанного соглашения (договора) в указанный срок победитель конкурса считается отказавшимся от субсидии, гранта.

6.7. Срок использования субсидии, гранта определяется соглашением (договором) в индивидуальном порядке с учетом срока реализации проекта.

Срок действия соглашения не ограничивается финансовым годом, в котором заключено соглашение (договор), при этом максимальный срок действия соглашения (договора) может быть не более 12 месяцев со дня его подписания.

6.8. Субсидия, грант носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6.9. Перечисление субсидии, гранта осуществляются в следующем порядке:

а) в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением (договором), – для некоммерческих организаций, заключивших договоры на предоставление субсидии, гранта в форме финансового обеспечения затрат;

б) в случае возмещения расходов, связанных с ранее реализованным проектом, перечисление суммы субсидии, гранта осуществляется одной суммой в размере 100% фактически понесенных расходов при условии предоставления некоммерческой организацией отчета об использовании собственных средств, подлежащих возмещению, с приложением заверенных ею копий первичных документов, подтверждающих соответствующие расходы.

Некоммерческая организация должна вести отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии, гранта.

6.10. Субсидия, грант перечисляются Фондом в течение 10 рабочих дней

с даты подписания соглашения (договора), на счет некоммерческой организации, указанный в соглашении (договоре).

При этом в соглашении (договоре) автономные и бюджетные учреждения Республики Башкортостан обязаны указать лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

6.11. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование субсидии, гранта, соблюдение условий и порядка их предоставления, а также за достоверность представленной в Фонд соответствующей отчетности.

6.12. Субсидия, грант могут быть использованы некоммерческой организацией на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов за текущий год на:

оплату труда штатных работников некоммерческой организации;

выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (не более 30 % размера субсидии, гранта);

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплату командировочных расходов;

оплату офисных расходов (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы, и иные аналогичные расходы);

приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы (не более 40 % размера субсидии, гранта в случае приобретения оборудования);

разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;

оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные

аналогичные расходы;

оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходы на проведение мероприятий;

оплату прочих расходов, связанных с реализацией проекта.

6.13. За счет предоставленных субсидий, грантов запрещается осуществлять следующие виды расходов, связанных с:

осуществлением приносящей доход деятельности;

поддержкой политических партий и избирательных кампаний;

проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

проведением фундаментальных научных исследований;

поездками за пределы территории Республики Башкортостан;

уплатой неустойки, пеней, штрафов;

обеспечением текущей деятельности некоммерческой организации, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;

уплатой коммунальных услуг;

оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме;

вручением премий, организацией чествований с предоставлением денежного вознаграждения;

приобретением транспортных средств;

оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания и проживания в рамках данных мероприятий;

уплатой налога на прибыль, налога на имущество некоммерческой

организации;

размещением платных публикаций о проекте;

приобретением иностранной валюты.

6.14. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка использования субсидий, грантов осуществляет Фонд и органы государственного финансового контроля.

6.15. Некоммерческая организация обязана обеспечить на срок действия соглашения (договора) размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) на страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия проекта осуществляются ими за счет средств субсидии, гранта с использованием официальной символики (логотипа) Фонда.

6.16. Некоммерческая организация обязана сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием субсидии, гранта, и (или) об их итогах, распространяемую некоммерческой организацией; материалы, создаваемые с использованием субсидии, гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, приглашительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием субсидии, гранта, – по выбору некоммерческой организации или указанием на использование субсидии, гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «при поддержке Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Фонда специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан».

6.17. Сроки, формы и порядок представления некоммерческой

организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант, а также отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, гранта устанавливаются Фондом в соглашении (договоре).

При необходимости в соглашении (договоре) могут быть установлены дополнительные формы отчетов. Качественные результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта, указываются в информационном отчете в письменном виде с подкреплением копий печатной продукции, видео, фотоматериалов.

6.18. В случаях представления некоммерческой организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Фондом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в объеме выявленных нарушений на расчетный счет Фонда.

Требование о возврате средств на расчетный счет Фонда в письменной форме (далее – требование) направляется Фондом некоммерческой организации в течение 7 рабочих дней со дня установления фактов нарушений с указанием платежных реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации.

Возврат осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае использования субсидии, гранта не в полном объеме неиспользованная часть субсидии, гранта подлежит возврату на расчетный счет Фонда.

Некоммерческая организация возвращает в текущем финансовом году денежные средства, неиспользованные в отчетном финансовом периоде (за исключением субсидий, грантов, представленных в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств некоммерческой

организации, источником финансового обеспечения которых является предоставляемые субсидии, гранты), в течение 10 рабочих дней со дня получения от Фонда письменного требования о возврате денежных средств с указанием платежных реквизитов и кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

6.19. Некоммерческая организация несет ответственность за недостижение значений показателей результата, установленных в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, гранта. Сумма субсидии, гранта подлежит сокращению в размере 5% за каждое недостигнутое значение показателя.

Некоммерческая организация осуществляет возврат Фонду суммы субсидии, гранта, размер которой был сокращен, в течение 30 календарных дней со дня получения акта об установлении факта недостижения значений показателей результата предоставления субсидии, гранта, установленных соглашением (договором).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Фондом и иными организациями с его согласия, не является приглашением делать оферты.

7.2. К проведению конкурса и предоставлению субсидий, грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

7.4. Фонд не несет риск последствий неполучения некоммерческой организацией юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе, по вопросам, связанным с финансовой

поддержкой субсидии, гранта, отчетностью, нецелевыми расходами и иными вопросами.

7.5. Фонд не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на предоставление субсидий
и грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов
гражданского общества и
реализующим социально значимые
проекты

Направления конкурсов и тематики проектов

Направления конкурсов		Тематика проектов	
1	Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан	1	развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения
		2	содействие общественно значимой деятельности в области социальной поддержки населения
		3	содействие деятельности, направленной на повышение активности инвалидов, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности инвалидов
		4	социализация и содействие в трудоустройстве людей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения
		5	социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов, детей с расстройствами аутистического спектра и признаками расстройства аутистического спектра
		6	наставничество в отношении людей с особенностями развития и людей, страдающих тяжелыми заболеваниями
		7	формирование безбарьерного пространства для инвалидов, в том числе, путем создания условий доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения
2	Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	1	укрепление института семьи (в том числе многодетной), содействие развитию семейных ценностей и традиций
		2	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
		3	популяризация семейного жизнеустройства, наставничество в отношении детей, нуждающихся в поддержке, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		4	содействие устройству детей в семье
		5	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
		6	развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде, при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети Интернет и иных виртуальных средах
		7	наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением волонтеров старшего поколения
		8	поддержка и развитие межпоколенческих, добрососедских отношений в семье и обществе
3	Молодежная политика	1	организация молодежного движения, развитие клубных формирований, молодежных и детских объединений
		2	реализация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направлений в сфере организации отдыха и оздоровления детей
		3	организация и проведение интеллектуальных игр
		4	подготовка молодежи к участию в конкурсах, форумах, в том числе

			обучение молодежи социальному, бизнес проектированию
		5	профессиональная ориентация молодежи, развитие трудовой активности молодежи, организация временной занятости обучающихся
4	Защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества	1	развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив
		2	оказание юридической помощи гражданам и правовое просвещение населения
		3	развитие активности граждан в области культурных и творческих инициатив
		4	развитие благотворительности и добровольчества
		5	обеспечение общественной безопасности, содействие охране общественного порядка
		6	расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций
		7	содействие в деятельности по производству и распространению социальной рекламы
		8	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, а также современных технологий коллективного взаимодействия
		9	создание и развитие социальных медиа проектов, направленных на решение общественно значимых проблем
		10	поддержка ветеранов войн, участников локальных конфликтов
		11	формирование практики общественной дипломатии в современных условиях
		12	международное и межрегиональное сотрудничество
5	Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта	1	развитие национальных видов спорта, традиционных игр народов РБ
		2	пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, правильного питания и сбережения здоровья
		3	проведение культурно-досуговых мероприятий, а также занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания
		4	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия
		5	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
		6	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
		7	организация и проведение консультативных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций
		8	профилактика аборт
		9	обеспечение общественной безопасности, содействие охране общественного порядка
6	Наука, образование и просвещение	1	инновационный подход к популяризации истории РБ
		2	правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование антикоррупционного поведения
		3	развитие инновационных образовательных практик
		4	продвижение и расширение практики инклюзивного образования
		5	создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет
		6	реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
		7	популяризация и развитие научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства РБ
		8	содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
		9	развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников

		10	оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные районы РБ
7	Охрана окружающей среды, создание комфортной среды проживания, защита животных	1	повышение экологической культуры населения республики, развитие инициатив по сбору мусора, очистке лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
		2	поддержка деятельности в сферах экологии и охраны окружающей среды
		3	деятельность в области защиты животных
		4	участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров, проведении аварийно-спасательных работ
		5	благоустройство дворовых территорий, зон отдыха, спортивных площадок
		6	создание обучающих программ по управлению проектами по формированию комфортной среды проживания и проектированию зеленых зон
8	Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	1	укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика межнациональной напряженности и экстремистских проявлений
		2	сохранение традиционных нравственных ценностей, духовно-нравственное, патриотическое воспитание в обществе
		3	адаптация и интеграция представителей разных национальностей в культурную поле РБ
		4	распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов, проживающих в РБ
		5	развитие этнокультурного, межнационального и межконфессионального диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды
9	Культура, искусство, сохранение исторической памяти	1	сохранение и развитие культур, традиций, промыслов и ремесел народов, проживающих в Республике Башкортостан
		2	сохранение культурного наследия башкирского народа за пределами РБ
		3	пропаганда и продвижение достижений культуры и искусства РБ в РФ и за рубежом
		4	создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения, поддержки творческих коллективов
		5	проведение мероприятий, направленных на формирование башкирской и общероссийской идентичности
		6	культурная деятельность с применением инновационных технологий
		7	реализация проектов, направленных на создание креативных общественных пространств
		8	организация культурно-досуговых мероприятий
		9	увековечивание памяти выдающихся деятелей Республики Башкортостан и значимых событий прошлого, в том числе посредством установления памятных знаков, памятников, иных мемориальных сооружений и объектов
		10	сохранение культурного наследия Республики Башкортостан
		11	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
		12	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
10	Сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан в сферах культуры, образования, науки, средств массовой	1	пропаганда и продвижение достижений культуры и искусства Республики Башкортостан в РФ и за рубежом
		2	создание и осуществление новых культурных, образовательных и научных проектов, направленных на сохранение, развитие, популяризацию государственных языков РБ и языков народов РБ, а также башкирского языка за пределами РБ
		3	исследование и разработка методик преподавания и изучения русского языка и литературы, башкирского языка и литературы, языков народов РБ
		4	сохранение культурного наследия башкирского народа за пределами республики, поддержка деятельности башкирских диаспор за рубежом по сохранению их национально-культурной идентичности

информации и молодежной политики, а также башкирского языка за пределами Республики Башкортостан	5	расширение международных, культурных и научных связей и сотрудничества, взаимовыгодный обмен информацией и опытом в области преподавания и изучения родных языков
	6	увековечение памяти выдающихся деятелей, внесших значительный вклад в сохранение и развитие государственных языков РБ и языков народов РБ, а также в развитие республики

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на предоставление субсидий и грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям Республики
Башкортостан, участвующим
в развитии институтов гражданского
общества и реализующим социально
значимые проекты

Информация о некоммерческой организации

(заполняется в электронном виде на электронном портале)

Полное наименование организации (в соответствии с уставом)	
Сокращенное наименование организации (в соответствии с уставом)	
Муниципальное образование, где осуществляет деятельность НКО (из списка)	
Дата регистрации	
Юридический адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Контактный телефон организации:	
Адрес сайта организации в сети Интернет (при наличии)	
Адреса страниц организации в социальных сетях	
Электронная почта организации (E-mail)	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Дата рождения руководителя организации	
Контактный телефон руководителя организации	
Копии учредительных документов со всеми внесенными изменениями	<i>Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт на портал. Не допускается частичное сканирование устава.</i>
Документ, подтверждающий полномочия заявителя или представителя заявителя	<i>Сканированные копии документов (Приказ о назначении, выписка из протокола об избрании и пр.)</i>
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации	<i>Дополнительно поставить отметку на портале: – ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации; – руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя; – ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации; – ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю; - ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу.
Контактный телефон главного бухгалтера организации	
ИНН	
ОКВЭД	
ОГРН	
Наименование учреждения банка	
ИНН	
КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	
<p>Основные виды деятельности (указать не более 5 видов)</p>	<p><i>Дополнительно поставить отметку на портале:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; - деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности; - деятельность в области науки, содействие такой деятельности; - деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности; - деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности; - деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности; - охрана окружающей среды и защита животных; - благотворительная деятельность; - содействие благотворительности; - деятельность в области добровольчества; - деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности; - поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций; - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; - проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества; - охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений; - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям; - медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ; - профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф; - оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов; - участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; - подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; - содействие повышению мобильности трудовых ресурсов; - увековечение памяти жертв политических репрессий; - антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; - развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений; - содействие и участие в обеспечении общественной безопасности и охране общественного порядка; - защита семьи, детства, материнства и отцовства; - организация территориальных общественных самоуправлений в форме некоммерческих организаций; - организация строительства жилья экономического класса, реализуемого с предоставлением государственной поддержки гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.
<p>Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация</p>	<p>Дополнительно поставить отметку на портале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беженцы; - Ветераны; - Дети и подростки; - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - Женщины; - Мужчины; - Лица без определенного места жительства; - Лица с тяжелыми заболеваниями; - Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию; - Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуациях; - Лица, пострадавшие от насилия; - Лица, содержащиеся в местах лишения свободы; - Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; - Люди с ограниченными возможностями здоровья; - Мигранты; - Многодетные семьи; - Молодежь и студенты; - Онкобольные; - Пенсионеры.
<p>Дополнительные документы об организации</p>	<p>Следует отсканировать и загрузить (Благодарственные письма, презентация проекта, альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты и пр.).</p>

География организации	<i>Указать территории деятельности организации.</i>	
Количество штатных работников		
Доходы организации (в рублях) за ____ год, (автоматически подставляется предыдущий год) ввод числа без запятых и иных знаков	<i>Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).</i>	
субсидии и гранты в форме субсидий некоммерческим организациям из бюджета Республики Башкортостан		
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)		
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций		
вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан		
вступительные и членские взносы		
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан		
средства, полученные из федерального бюджета		
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации		
средства, полученные из местных бюджетов		
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав		
внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)		
прочие доходы		
Итого сумма доходов : <i>Считается автоматически сумма вышеуказанных строк.</i>		
Общая сумма расходов организации за предыдущий год	<i>Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).</i>	
Количество благополучателей за предыдущий ____ год, (автоматически подставляется предыдущий год)	Физические лица	Юридические лица
	<i>Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.</i>	
Ссылки на организацию в СМИ		

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
на предоставление субсидий и грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям Республики
Башкортостан, участвующим
в развитии институтов гражданского
общества и реализующим социально
значимые проекты

Информация о проекте

(заполняется в электронном виде на электронном портале)

Наименование организации	
Название проекта	
Направление конкурса	<i>Из списка</i>
Тематика конкурса	<i>Из списка</i>
Опыт работы организации	<i>Успешно реализованные проекты, успешная практика, мероприятия и акции, достижения, которые организация считает нужным указать.</i>
Краткое описание проекта	<i>Ограничение по количеству знаков (не более 2 000 символов).</i>
Территория реализации проекта	<i>Следует указать территорию реализации проекта (если Уфа, то какие именно районы). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта. Обосновать выбор территории.</i>
Перечень приложений к проекту	<i>По желанию заявителя на портале можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен превышать 10 мегабайт. Формат файла только PDF.</i>
Соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы	<i>Размер файла не должен превышать 10 мегабайт. Формат файла только PDF.</i>

Финансирование проекта

Общая сумма расходов на реализацию проекта (руб.)	Сумма запрашиваемого гранта, субсидии (руб.)	Софинансирование проекта организацией (при наличии)

Команда проекта

Фамилия, имя, отчество	Образование, квалификация, опыт работы	Опыт реализации проектов	Основные функции, обязанности в проекте
		<i>Примеры кратко</i>	

Партнеры проекта

(необходимо указать всех партнеров с указанием их конкретного вклада в реализацию проекта)

Наименование организации	Форма поддержки партнера	Письмо поддержки от организации
	<i>Из списка: информационная; организационная; финансовая; методическая; консультационная; материальная.</i>	<i>Прикрепить</i>

Полное описание проекта. Описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлен проект	Обязательно обосновать социальную значимость проекта
Цель проекта	Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Привлечение к реализации проекта добровольцев	Обоснование необходимости участия добровольцев, воздействие проекта на развитие добровольчества в республике в целом
Целевая аудитория (группы) проекта	<p>Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои варианты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей - Беженцы - Лица без определённого места жительства - Ветераны - Дети и подростки - Женщины - Мужчины - Лица, содержащиеся в местах лишения свободы - Мигранты - Многодетные семьи - Люди с ограниченными возможностями здоровья - Молодёжь и студенты - Пенсионеры - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию - Онкобольные - Лица с тяжёлыми заболеваниями - Лица, пострадавшие от насилия - Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций - Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
Как будет организовано информационное сопровождение проекта	Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

Календарный план реализации проекта					
№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

Количественные результаты	Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.	Ожидаемый результат
	количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта	
	количество граждан, которым были оказаны социальные услуги в рамках реализации проекта	
	количество проведенных мероприятий по итогам реализации проекта	
	количество муниципальных образований, охваченных при реализации проекта	

Качественные результаты	<i>Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).</i>
Дальнейшее развитие проекта	<i>Заполняется по желанию заявителя. Можно привести планы по реализации проекта после завершения конкурсного финансирования и указать отложенный социальный эффект.</i>
Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем	<i>По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения конкурсного финансирования.</i>

Смета затрат на реализацию проекта		
N п/п	Наименование статей расходов	Всего (руб.)
1	2	3
1	Оплата труда штатных работников	
2	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
3	Страховые взносы	
4	Командировочные расходы	
5	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)	
6	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
7	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
8	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
9	Расходы на проведение мероприятий	
10	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
11	Прочие прямые расходы	
	Итого	

Расшифровка статей расходов

1. Затраты на фонд оплаты труда штатных работников:

Должность	Сумма в месяц (руб.)	Количество месяцев	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам:

Должность	Вознаграждение по одному договору (руб., включая НДФЛ)	Количество договоров	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

3. Страховые взносы:

Наименование расходов	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Итого по статье			
Итого по оплате труда			

4. Командировочные расходы:

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (руб.)	Количество работников	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

5. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы):

Наименование статьи расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

6. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы:

Наименование статьи расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

7. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы:

Наименование статьи расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

8. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы:

Наименование статьи расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

9. Расходы на проведение мероприятий:

Наименование статьи расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

10. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы:

Наименование статьи расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

11. Прочие прямые расходы:

Наименование статьи расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого по статье					

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
на предоставление субсидий
и грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов
гражданского общества
и реализующим социально значимые
проекты

Доверенность

на право представлять интересы
(рекомендуемая форма)

_____ 20__ г.

(наименовании некоммерческой организации) (ИНН _____, ОГРН _____),

в лице директора _____ действующего на основании Устава, настоящим доверяет:
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____, код подразделения: _____

представлять интересы _____,
(наименование НКО)

содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан для участия в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально-значимые проекты на получение грантов Главы Республики Башкортостан.

Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы другим лицам только с письменного согласия доверителя.

Доверенность действительна до _____ 20__ г.

(подпись) удостоверяю

Директор

(наименование НКО)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса
на предоставление субсидий
и грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов
гражданского общества
и реализующим социально значимые
проекты

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору Фонда
содействия гражданскому обществу
Республики Башкортостан

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе на предоставление Фондом содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты (далее – конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных Фонду содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан и Конкурсной комиссии, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- номер сотового телефона;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от «___» _____ 2020 года № ___ «О предоставлении субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса на предоставление
субсидий и грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям Республики
Башкортостан, участвующим в развитии институтов
гражданского общества и реализующим социально
значимые проекты

Председателю Конкурсной комиссии
Ф.И.О.

**Обобщенная информация
по заявкам, поступившим на конкурс**

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Направление конкурса	Тематика проекта	Название проекта	Информация об НКО (наименование, ИНН)	Соответствие/ несоответствие требованиям (с указанием причины несоответствия)
1.						
2.						
...						

Генеральный директор Фонда
содействия гражданскому обществу
Республики Башкортостан

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 202_ года

Приложение № 7
к Порядку проведения конкурса
на предоставление субсидий
и грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов
гражданского общества
и реализующим социально значимые
проекты

Критерии оценки заявок

**Рекомендованный подход к определению оценки (от 1 до 10 баллов)
по критериям оценки заявок**

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта отсутствуют.
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, не существенные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта.
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описаны со значительными пробелами, не достаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако от части противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту поставить более высокую оценку.
1-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо не соответствии требованиям Порядка конкурсного отбора. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.

Перечень критериев оценки

№ п/п	Критерии оценки проектов	Коэффициент значимости	Диапазон баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта*	1,2	от 1 до 10 баллов
	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; –		9-10

	мероприятия проекта полностью соответствуют конкурсным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)		
	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным конкурсным направлением; – имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
2	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам*	1	от 1 до 10 баллов
	Проект полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта		9-10
	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; –		6-8

	запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки		
	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Проект не соответствует данному критерию: – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
3	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,2	от 1 до 10 баллов
	Проект полностью соответствует данному критерию: – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов		9-10
	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: – не все		3-5

	<p>предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		
	<p>Проект не соответствует данному критерию: – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта, субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка конкурсного отбора; – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>		1-2
4	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	0,8	от 1 до 10 баллов
	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>		9-10
	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p>		6-8
	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют</p>		3-5

	критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
	Данный критерий плохо выражен в заявке: – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
5	Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)*	1,2	от 1 до 10 баллов
	Данный критерий отлично выражен в заявке: если в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения в состоянии целевых аудиторий (групп). Реализация проекта приведет к позитивным изменениям в сфере, в которой реализуется проект, а также будет способствовать развитию организации. Достигнутые результаты реализации проекта позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения		9-10
	Данный критерий хорошо выражен в заявке: если в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий (групп), но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера для сферы, в которой реализуется проект. Проект предусматривает новые методы (способы) предоставления существующих социальных услуг, но не предусматривает расширения их перечня. Достигнутые результаты реализации проекта позволят привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и привлечения широкого круга общественности для ее решения. Реализация проекта несущественно повлияет на развитие организации		6-8
	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: если реализация проекта приведет к незначительным изменениям в сфере, в которой реализуется проект, и окажет незначительное социальное воздействие. Реализация проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. В проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Результаты реализации проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме в полном объеме, на решение которой направлен проект, а также привлекут не большое общественное внимание к социальной		3-5

	проблеме. Реализация проекта частично повлияет на развитие организации. Имеются другие замечания эксперта (с комментариями)		
	Данный критерий плохо выражен в заявке: если реализация проекта не приведет к изменениям в сфере, в которой реализуется проект, и окажет минимальное социальное воздействие. Реализация проекта не окажет влияния на целевые аудитории. В проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Достиженные результаты реализации проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения. Реализация проекта не повлияет на развитие организации. Имеются другие замечания эксперта (с комментариями)		1-2
6	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	0,8	от 1 до 10 баллов
	Данный критерий отлично выражен в заявке: – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта		9-10
	Данный критерий хорошо выражен в заявке: – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Данный критерий плохо выражен в заявке: – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
7	Информационная открытость организации (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)	0,5	от 1 до 10 баллов

	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; – организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>		9-10
	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: – организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		6-8
	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; – у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		3-5
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: – информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>		1-2
8	<p>Устойчивость проекта (финансовая устойчивость и перспективы развития проекта)</p>	0,4	от 1 до 10 баллов
	<p>Данный критерий отлично выражен: - если в проекте отражен четкий план реализации проекта. После окончания реализации проекта за счет средств гранта, субсидии продолжение реализации проекта может осуществляться за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации проекта. В проекте предусмотрены система передачи опыта в решении социальной проблемы либо создание механизмов обучения аудиторий (групп), заинтересованных в решении социальной проблемы</p>		9-10

	<p>Данный критерий хорошо выражен: если после окончания реализации проекта за счет средств гранта, субсидии планируется продолжение реализации проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. При этом для долгосрочной реализации проекта требуется доработка проекта. В проекте отсутствует четкий план развития проекта либо такой план требует доработки. Имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		6-8
	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен: если проект предусматривает только частичную дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств гранта, субсидии. В проекте отражены мероприятия по дальнейшей реализации проекта, но план реализации проекта отсутствует. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации проекта, предусмотрена не в полном объеме, либо недостаточно четко представлены описания работы по передаче такого опыта. Имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		3-5
	<p>Данный критерий плохо выражен: если проект не предусматривает дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств гранта, субсидии. В проекте практически не отражены мероприятия по дальнейшей реализации проекта. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации проекта не предусмотрена. Имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>		1-2
9	<p>Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению</p>	0,5	от 1 до 10 баллов
	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: – организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному конкурсному направлению на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у</p>		9-10

<p>организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному конкурсному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>		
<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: – у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному конкурсному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>		6-8
<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: – в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному конкурсному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; – организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному конкурсному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта, субсидии) объемами целевых средств; – организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта, субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		3-5
<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному конкурсному направлению: – организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); – организация не имеет лицензий, иных</p>		1-2

	разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); – основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному конкурсному направлению; – имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)		
10	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	0,7	от 1 до 10 баллов
	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: – организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения конкурсной поддержки		9-10
	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: – организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения конкурсной поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту		6-8
Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта, субсидии: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов		3-5	

	составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта, субсидии: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения конкурсной поддержки; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
11	Масштаб реализации проекта	0,5	от 1 до 10 баллов
	Проект по данному критерию проработан отлично: – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров		9-10
	Проект по данному критерию проработан хорошо: – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5

	Проект по данному критерию проработан плохо: – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
12	Инновационность и уникальность проекта	1,2	от 1 до 10 баллов
	Проект является инновационным, уникальным: – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность		9-10
	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Проект не является инновационным, уникальным: – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)		1-2

*В случае если по результатам оценки заявки по критериям «Актуальность и социальная значимость проекта», «Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам», «Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)» присвоено от 1 до 2 баллов, такая заявка и подготовившая ее некоммерческая организация не могут быть признаны победителем конкурса.