



# **Порядок организации и проведения ОГЭ в ППЭ**

# Работники ППЭ

• руководитель ППЭ



• медицинские работники, ассистенты



• уполномоченный представитель ГЭК



• сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка



• организаторы ППЭ



• руководитель ОО или уполномоченное лицо



• технический специалист



- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии (если предусмотрено обучающимися выполнение лабораторной работы);
- ассистенты (при необходимости).



- В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора в ППЭ присутствуют должностные лица Рособрнадзора.
- Могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации .
- Общественные наблюдатели.

**Допуск в ППЭ осуществляется только при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.**

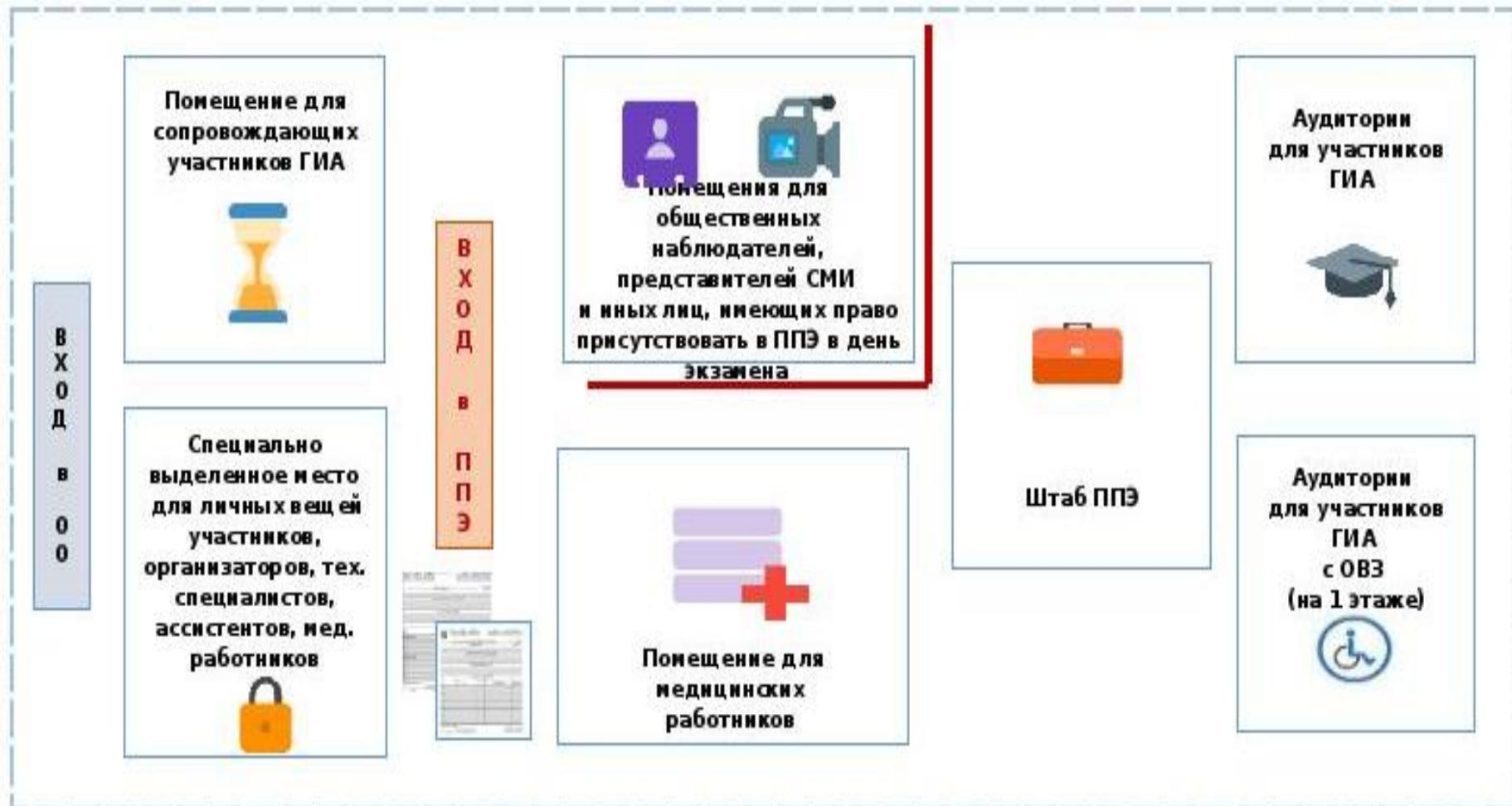


# Члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;
- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА;
- осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ;
- в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА принимают решение об удалении участников ГИА, а так же иных лиц, находящихся в ППЭ.



# Помещения ППЭ



**НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ - ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!**

# Помещение для руководителя ППЭ

ОБОРУДУЕТСЯ

телефонной  
связью



компьютером  
и принтером



сейфом



часами



# Средства связи

Организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи запрещается. Представители СМИ оставляют средства связи в помещении для представителей СМИ.



**В день экзамена иметь при себе средства связи  
вправе:**



- руководители ППЭ;
- УП ГЭК;
- руководители ОО;
- сотрудники охраны правопорядка;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора

**Использовать только в  
Штабе**

**в связи со служебной  
необходимостью**



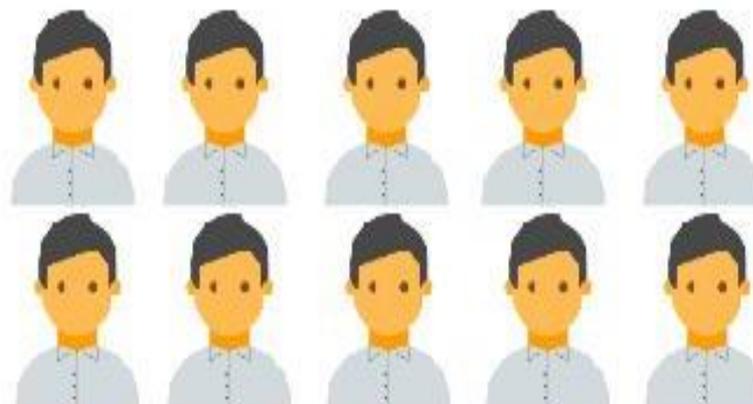
# Организация входа работников на ППЭ

## «Список работников ППЭ»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Подпись
<b>Список работников ППЭ</b>				
Ручка ППЭ				
Члены ГЭК				
1	Иванов И.И.			
2				
3				
<b>Список работников</b>				
1	Иванов И.И.	Должность	Подпись	Подпись
2				
3				
<b>Список работников</b>				
1	Иванов И.И.	Должность	Подпись	Подпись
2				
3				



Ответственный  
организатор  
вне аудитории

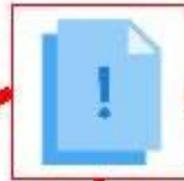


# Инструктаж работников ППЭ

Руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ



Руководитель ППЭ



Организаторы  
▪ в аудитории,  
▪ вне  
аудитории



Технический  
специалист



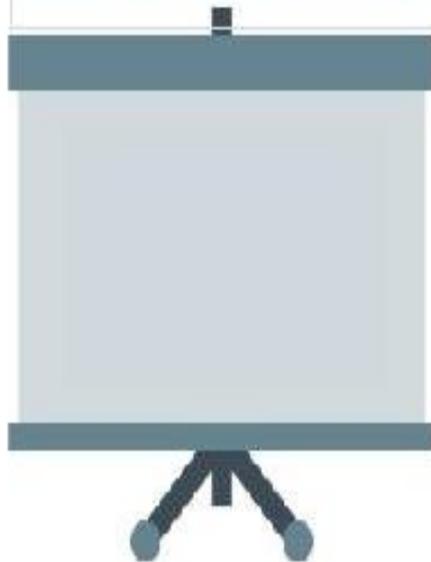
Медицинский  
работник,  
ассистенты

# Инструктаж работников ППЭ

Ответственному организатору вне аудитории выдаются формы:

ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»

**ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ПРИ ВХОДЕ В ППЭ**



# Организация входа участников в ППЭ

Участник ГИА прибывает в ППЭ не позднее  
**09.00** по местному времени.

**Допуск** участников ГИА в ППЭ осуществляется  
с **09.00** по местному времени

Организатор вне аудитории проверяет:

- документ, удостоверяющий личность участника,
- наличие его в списке распределения,
- указывает участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников до входа в ППЭ



# Идентификация личности участника ГИА



Отсутствует документ, удостоверяющий личность

Форма ППЭ-20

«Акт об идентификации личности участника ГИА»



Сопровождающий от  
ОО



Отсутствует в списках распределения участников в ППЭ

**НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!**

## На рабочем столе допускаются



**Средства  
обучения и  
воспитания**



# Инструктаж для участников ГИА



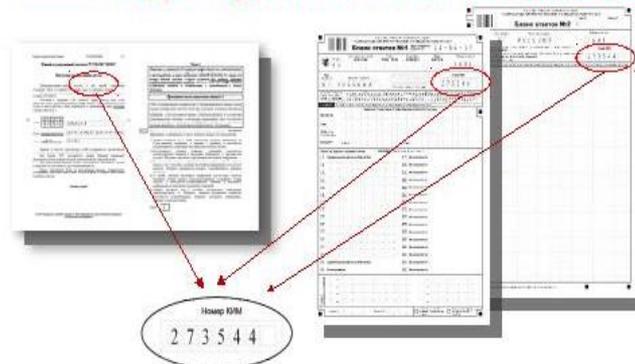
Индивидуальный комплект  
участника ГИА

Бланк ответов № 1

Бланк ответов № 2

КИМ

**КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА**



**НОМЕР КИМ ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ С НОМЕРОМ КИМ НА  
БО №1 И БО № 2!**

# Организация аудитории



**НА ДΟΣКЕ  
УКАЗАТЬ:**

**НАЧАЛО  
ЭКЗАМЕНА:**

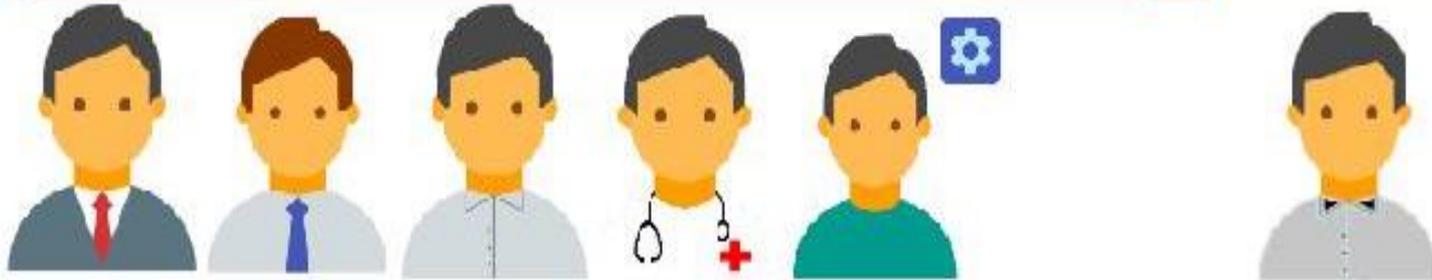
**ОКОНЧАНИЕ  
ЭКЗАМЕНА:**

## **Организаторы обязаны:**

- Следить за порядком;
- Не допускать нарушения участниками правил проведения.

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться **два организатора.**

# Информационная безопасность



## КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях;
- фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ;
- передавать информацию третьим лицам.

**ВАЖНО!!!** При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.

## «Акт об удалении участника ГИА»



№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п
<b>АКТ</b> <span style="float: right;">№ ППЭ- 21</span>					
<b>об удалении участника ГИА</b>					
<b>Сведения об участнике ГИА</b>					
Имя:	<input type="text"/>				
Фамилия:	<input type="text"/>				
Отчество:	<input type="text"/>				
Должность, должность организатора (информация)	<input type="text"/>				
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>				
Образовательная организация (участник ГИА)	<input type="text"/>				
Время удаления участника ГИА (в ППЭ)	<input type="text"/>				
Причина удаления участника ГИА (в ППЭ)	<input type="text"/>				
<hr/>					
<hr/>					
Участник ГИА	<input type="text"/>				
Специальный представитель аудитории	<input type="text"/>				
Руководитель ППЭ	<input type="text"/>				
Член ППЭ	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
Дата	<input type="text"/>				

Акт составляется уполномоченным представителем ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.





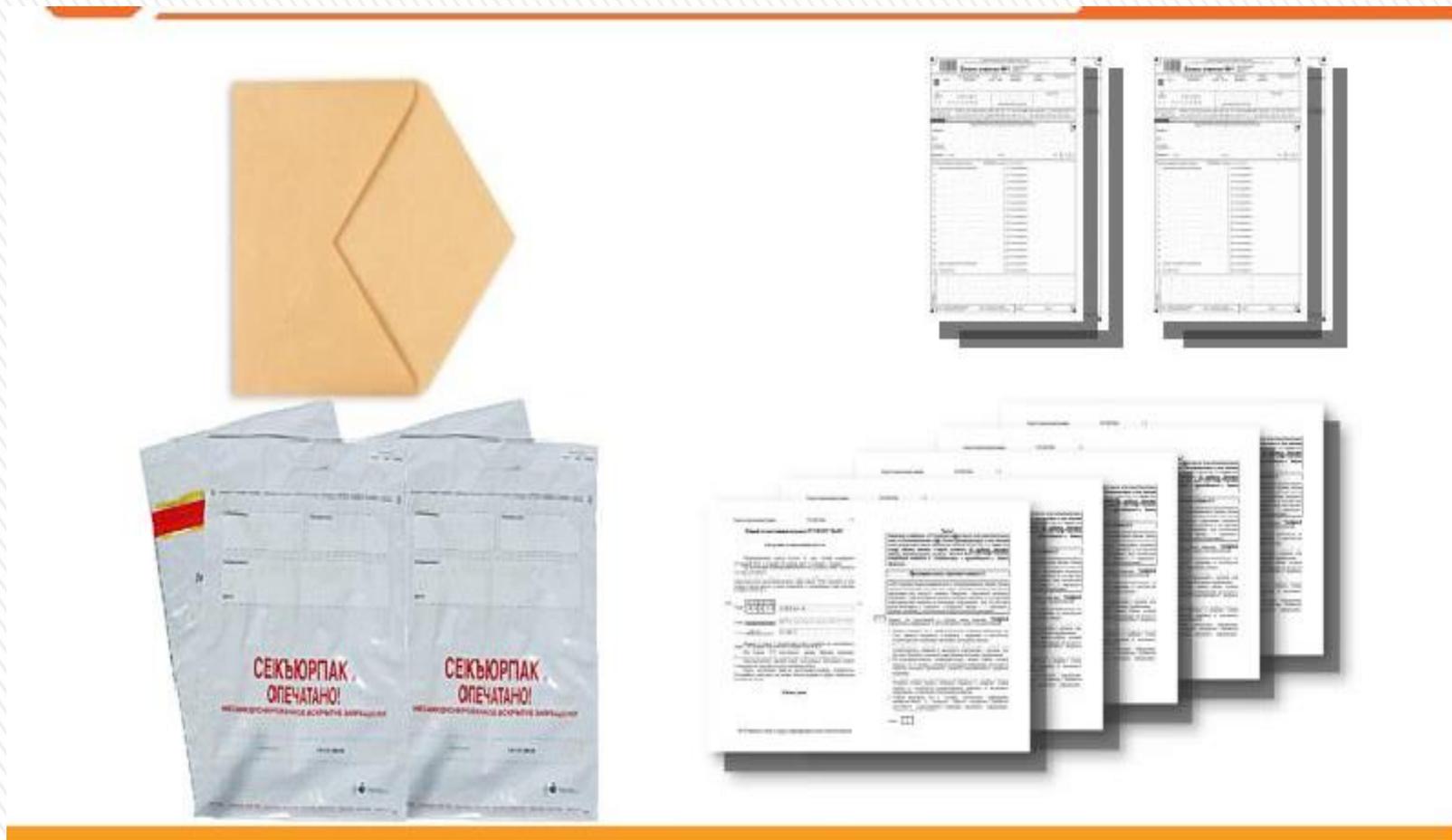
# Завершение экзамена

30  
минут

5 минут



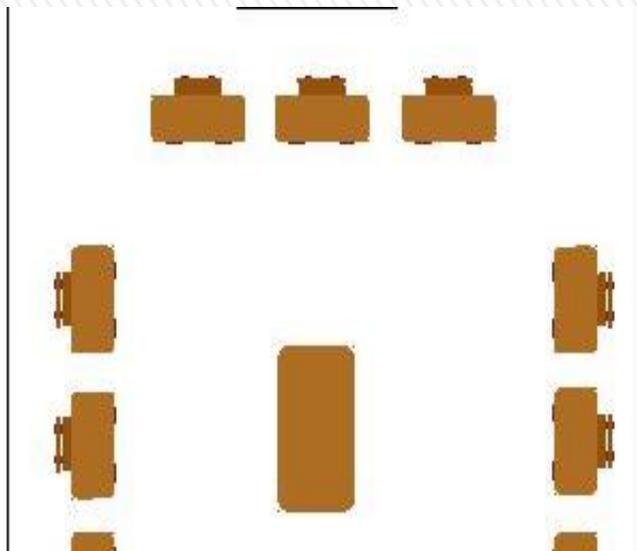
# Завершение экзамена в аудитории



# Завершение экзамена в штабе ППЭ



№	Имя	Фамилия	Дата	Статус
1	Иванов	Иван	12.12.2023	Завершено
2	Петров	Петр	13.12.2023	В процессе
3	Сидоров	Сидор	14.12.2023	В процессе
4	Смирнов	Смирнов	15.12.2023	В процессе
5	Климов	Климов	16.12.2023	В процессе
6	Куликов	Куликов	17.12.2023	В процессе
7	Левченко	Левченко	18.12.2023	В процессе
8	Михайлов	Михайлов	19.12.2023	В процессе
9	Новиков	Новиков	20.12.2023	В процессе
10	Орлов	Орлов	21.12.2023	В процессе



**ППЭ-14-02**  
«Ведомость  
выдачи и  
возврата  
экзаменационных  
материалов по  
аудиториям ППЭ»



**Руководитель ППЭ**

1. Общие сведения о проведении экзамена

2. Результаты экзамена

3. Подписи и печати



**УП ГЭК**





**Руководитель ППЭ**



Техническое задание  
на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
2	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
3	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
4	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
5	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
6	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
7	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
8	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
9	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100
10	Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	шт.	100

3. Описание технических характеристик

4. Требования к качеству

5. Требования к срокам поставки

6. Требования к упаковке

7. Требования к документации

8. Требования к исполнителю

9. Требования к гарантии

10. Требования к другим условиям



**УП ГЭК**

